



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore ITTL - ITCAT - ITE - IPS - Riposto



Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "L.Rizzo"
Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio "N.Colajanni"
Istituto Tecnico Economico "E.Pantano"
Istituto Professionale Servizi per la Sanità e Assistenza Sociale "A.Olivetti"

Sede amministrativa: Via Pio La Torre, 1 - 95018 - RIPOSTO (CT) - Tel. 095 6136745 - Fax 095 8730469 - C.F. 92015900878
Cod. MPI CTIS01300G - mail: ctis01300g@istruzione.it - pec: ctis01300g@pec.istruzione.it - www.iisriposto.edu.it - C.U.U.: UF0N10

Circolare n. 212

ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "RIPOSTO"
Prot. 0005557 del 05/05/2021
C.i. (Uscita)

Agli ALUNNI
Ai DOCENTI
Ai GENITORI per il tramite degli studenti
Al DSGA per quanto di competenza
I.I.S. di Riposto

OGGETTO: Convocazione Assemblea di Istituto 07/05/2021

Vista la richiesta dei rappresentanti d'istituto, si comunica ai destinatari in indirizzo che l'Assemblea d'Istituto si svolgerà **venerdì 7 maggio 2021**, secondo il seguente orario:

dalle ore 08:15	ITTL - ITCAT
dalle ore 09:45	ITE - IPS

e O.d.g.:

1. SETTIMANA DELLO STUDENTE E AUTOGESTIONE
2. SVOLGIMENTO LEZIONI ALL'APERTO
3. CAMBIO DELLA CAMPANELLA.

Vista l'attuale situazione epidemiologica e nel rispetto della normativa anti-Covid si indicano di seguito le modalità di svolgimento dell'assemblea d'istituto.

Nella giornata del 7 maggio, i rappresentanti degli studenti nel consiglio d'istituto, i rappresentanti di classe e i rappresentanti della consulta rimarranno al proprio domicilio e si collegheranno tramite WeSchool al gruppo classe in presenza.

I docenti in servizio nelle classi, rispettivamente alle ore 08:00 (ITTL-ITCAT) e alle ore 09:30 (IPS-ITE), effettueranno la registrazione delle presenze degli alunni e svolgeranno attività didattiche, senza avanzamento del programma.

Alle ore 08:15 (ITTL-ITCAT) e 09:45 (ITE-IPS), gli alunni di seguito indicati:

- rappresentanti degli studenti nel consiglio d'Istituto
- rappresentanti di classe
- rappresentanti della consulta

saranno autorizzati a riunirsi in modalità a distanza separatamente, formando 4 gruppi distinti, uno per ciascun indirizzo di studio ITTL, ITCAT, ITE, IPS.

Il prof. Nicolosi si occuperà di predisporre n. 4 link distinti per il collegamento agli incontri in cui sarà discusso l'O.d.g. soprariportato.

Al docente della prima ora di lezione sarà comunicato il link dedicato al singolo Istituto.

Ultimati i 4 incontri si procederà come sotto riportato:

- i rappresentanti di classe, i 4 rappresentanti d'Istituto e i 2 rappresentanti della consulta si collegheranno alle rispettive classi su WeSchool per restituire quanto discusso ai compagni di classe.

Conclusi i lavori, i rappresentanti d'Istituto dichiareranno sciolta l'assemblea, le classi ordinatamente usciranno dall'Istituto secondo la normale turnazione scandita dal suono della campana e gli alunni in DAD potranno lasciare le classi su WeSchool.





Istituto di Istruzione Secondaria Superiore ITTL - ITCAT - ITE - IPS - Riposto



Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "L.Rizzo"
Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio "N.Colajanni"
Istituto Tecnico Economico "E.Pantano"
Istituto Professionale Servizi per la Sanità e Assistenza Sociale "A.Olivetti"

Sede amministrativa: Via Pio La Torre, 1 - 95018 - RIPOSTO (CT) - Tel. 095 6136745 - Fax 095 8730469 - C.F. 92015900878
Cod. MPI CTIS01300G - mail: ctis01300g@istruzione.it - pec: ctis01300g@pec.istruzione.it - www.iisriposto.edu.it - C.U.U.: UF0N10

Dopo il termine dell'assemblea d'Istituto di tutte le sedi IPS – ITE – ITTL- ITCAT, i 4 rappresentanti d'Istituto e i 2 rappresentanti della consulta si riuniranno in un incontro online per predisporre un unico verbale che dovrà riportare quanto trattato nei quattro incontri e dovrà essere inoltrato all'indirizzo email ctis01300g@istruzione.it e ai proff. Nicolosi, Caruso, Barbagallo e Andronaco che lo invieranno per conoscenza alle classi di ciascun indirizzo. Il prof. Nicolosi si occuperà di predisporre il link di accesso al suddetto incontro.

Gli studenti in presenza avranno cura di restituire al docente in servizio nella prima ora, la comunicazione firmata dal genitore attestante l'informazione ricevuta circa i lavori dell'assemblea e l'eventuale uscita anticipata. La consegna sarà registrata a cura del docente nel promemoria del registro elettronico rendendo visibile l'informazione alle famiglie.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Benedetta Carmela Scilipoti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/93

